



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA di NAPOLI

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli | Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878
Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638
e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic70marinosantarosa.gov.it

"SCUOLA VIVA"

Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016

(B.U.R.C. n. 31 del 16 maggio del 2016)

Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017 (B.U.R.C. n. 46 del 09.06.2017)

D.D. n. 339 del 25.07.2017 (B.U.R.C. n. 59 del 26.07.2017) e ss.mm.ii

Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 (BURC n. 78 del 29 Ottobre 2018)

Decreto Dirigenziale n. 1460 del 26/11/2018

Prot. n. 608/6.9.b FSE/POR

Napoli, 14/02/2019

All' Albo – Sito Web

Agli Atti POR/FSE Campania

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014-2020";
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- VISTA la Deliberazione n. 61 del 15 febbraio 2016, con cui la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 112 del 22 marzo 2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014-2020", con cui è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
- VISTA la D.G.R. n. 204 del 10/05/2016 avente ad oggetto: "POR FSE 2014-2020. Programmazione interventi "Scuola Viva";
- VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 (BURC n. 31 del 16/05/2016), con cui sono stati attivati nell'ambito del Programma Scuola Viva *"interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, delle metodologie alternative, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie"*;
- VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/6/2016 (BURC n. 43 del 29/6/2016), con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10- Obiettivo

- specifico 12 ;
- VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 (BURC n. 78 del 29 Ottobre 2018) Codice Unico Progetto I67I18000470007, codice ufficio 589/3 è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento;
- VISTO con Decreto Dirigenziale n. 1460 del 26/11/2018 è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto di concessione;
- VISTO gli organi collegiali hanno approvato con delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018 e delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 10/09/2018;
- VISTO Il Regolamento interno (prot. 605/2.2.a POR/FSE del 14/02/2019)

AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione interna del personale ATA:

- **Assistenti amministrativi per 70 ore complessive**
- **Collaboratori scolastici per 160 ore complessive**

ai quali conferire l'incarico nei corsi relativi agli obiettivi e alle rispettive azioni previste dal progetto "Scuola Viva".

	Titolo e descrizione del percorso	sede	Ore (h)	Giorno/periodo
M1/M2	Mani... in pasta (1 e 2)	Laboratorio pasticceria	/	
M3	Alla ricerca dell'armonia: l'alfabeto musicale	Plesso lotto O	40	Sabato marzo/giugno
M4	Animatite(insieme al Mod. 7)	Plesso Santa Rosa	40	Martedì marzo/giugno
M5	Faccia ... moci belli (laboratori per crescere arte)	Plesso Santa Rosa (sc media)	40	Venerdì marzo/giugno
M6	Naturalmente scienza(insieme al Mod. 6)	Plesso lotto O	40	Sabato marzo/giugno
M7	"Attaccar bottone" - riciclo e riuso	Plesso Santa Rosa	40	Martedì marzo/giugno
M8	Giochi d'acqua	Plesso Lotto O	40	giugno/luglio

1 - COMPITI SPECIFICI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- riprodurre in fotocopie o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...), in collaborazione con i collaboratori scolastici;
- svolgere attività amministrative e contabili richieste;
- svolgere funzioni di supporto al personale e all'utenza.
- firmare il registro di presenza in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progettazione e di Coordinamento.

2 - COMPITI SPECIFICI – COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti e degli incontri;



- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progettazione e di Coordinamento.

2 - INTEGRAZIONE BANDO

- L'individuazione del personale docente e Ata e le attività laboratoriali si svolgeranno secondo quanto descritto nel Regolamento interno (pubblicato sul sito) che costituisce parte integrante del presente bando. Il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento (contenuto nel Regolamento interno) è vincolante ai fini dell'accettazione dell'incarico.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC 70 Marino - Santa Rosa di Napoli **entro le ore 12.00 del 21/02/2019** attraverso:

- brevi manu (fa fede la data di acquisizione dell'istanza al protocollo della scuola)
- naic8fr003@istruzione.it

Nel caso di presentazione dell'istanza in forma cartacea (brevi manu), la domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata recante sul retro il mittente e sul fronte la dicitura:

POR CAMPANIA 2014-2020 FSE CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – C.U. 589/2.

Oppure

POR CAMPANIA 2014-2020 FSE CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO – C.U. 589/2.

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

La richiesta dovrà essere corredata, pena l'esclusione da:

- domanda di partecipazione firmata in tutte le sue parti (Allegato 1 del bando);

Nel caso di presentazione dell'istanza attraverso posta elettronica, dovrà essere riportata nell'oggetto e nel corpo della mail la dicitura:

POR CAMPANIA 2014-2020 FSE CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – C.U. 589/2.

Oppure

POR CAMPANIA 2014-2020 FSE CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO – C.U. 589/2.

4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata dal Gruppo di Progettazione e Coordinamento, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, e terrà conto dei criteri stabiliti nella Contrattazione di Istituto per il conferimento degli incarichi:



- disponibilità espressa dal personale;
- comprovata professionalità specifica;
- sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- anzianità di servizio
- rotazione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina per le ore e per la retribuzione oraria previste dal percorso formativo, come autorizzato dall'Autorità di Gestione. L'importo orario è indicato nelle tabelle contrattuali di riferimento del comparto scuola:

- per gli Assistenti Amministrativi l'importo è di € 19,24 per ciascuna ora (importo onnicomprensivo)
- per i Collaboratori Scolastici l'importo è di € 16,59 per ciascuna ora (importo onnicomprensivo).

5 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informiamo che l'I.C. 70 Marino – Santa Rosa di Napoli, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

6 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web della scuola www.ic70marinosantarosa.edu.it

Si allegano:

- Allegato 1 - Modello domanda responsabile del report e monitoraggio

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano